

## Factura Pequeño Contribuyente

WALESSKA LISBETH , PERNILLO MAS

Nit Emisor: 103771204

SERVICIOS TECNICOS WALESSKA LISBETH PERNILLO MAS

1 AVENIDA 07-008 zona 1, SAN BENITO, PETÉN

NIT Receptor: 8158703

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN

Dirección comprador: COLONIA MORALES ZONA 2, FLORES, PETÉN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

5F2D2CDB-2D55-4223-8E47-5BF98E5509AC

Serie: 5F2D2CDB Número de DTE: 760562211

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-oct-2025 12:12:25

Fecha y hora de certificación: 01-oct-2025 12:12:25

Moneda: GTQ

| #No      | B/S      | Cantidad | Descripcion  | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|--|-------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1        | Servicio | 1        | Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el período correspondiente del 01 de octubre de 2025 al 31 de octubre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-208-7-1-57, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-25-2025. | 6,000.00                | 0.00           | 0.00                | 6,000.00  |           |
| TOTALES: |          |          |  |                         | 0.00           | 0.00                | 6,000.00  |           |

### CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 5F2D2CDB, número de DTE 760562211 de fecha 31 de octubre del 2025; emitida por Walesska Lisbeth Pernillo Mas, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de octubre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-208-7-1-57 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-25-2025, Conste. Flores, Petén, 31 de octubre del 2025.

(f)

Walesska Lisbeth Pernillo Mas  
DPI: 3250 48339 1703

(f)

Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Maynor Estuardo Arévalo Dubón  
Director de Desarrollo Agropecuario  
Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén  
- MAGA -

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1759342558637**

Fecha de Generación:  
**Oct 1, 2025, 12:15 PM**

### Detalle de Documentos

|  |  |
|--|--|
| <b>Tipo Documento:</b>                     | FEL  |
| <b>Fecha Emisión:</b>                      | 31/10/2025 12:12:25  |
| <b>Emisor:</b>                             | 103771204  |
| <b>Agente de Retención:</b>                | No es agente de retención.                                     |
| <b>Establecimiento:</b>                    | SERVICIOS TECNICOS WALESSKA LISBETH PERNILLO MAS               |
| <b>Receptor:</b>                           | 8158703-VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN          |
| <b>Monto Total:</b>                        | GTQ GTQ 6000.000000  |
| <b>No. de Acceso:</b>                      | 0  |
| <b>Autorización:</b>                       | 5F2D2CDB-2D55-4223-8E47-5BF98E5509AC                           |
| <b>Serie:</b>                              | 5F2D2CDB   |
| <b>Número del DTE:</b>                     | 760562211  |
| <b>Acuse de recibido:</b>                  | FCID202520251001T12:12:2506:005F2D2CDB2D5542238E475BF98E5509AC |
| <b>Fecha de la consulta:</b>               | 01/10/2025 12:15:48  |
| <b>Estado:</b>                             | Activo   |
| <b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b> | No   |



### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



AI 01/10/2025 12:16:03 PM

| CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR   |                                |
|--|--------------------------------|
| NIT  | 103771204                      |
| NOMBRE   | WALESSKA LISBETH, PERNILLO MAS |
| RESUMEN  |                                |
| TIPO DE INCUMPLIMIENTO   |                                |
| <b>¡FELICITACIONES!</b><br><b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>  |                                |
| El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado. |                                |

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**



### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

|  |                          |                                      |
|--|--------------------------|--------------------------------------|
| <b>No. Contrato Administrativo:</b>                          |                          | 2025-208-7-1-57 ✓                    |
| <b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b> |                          | RH-029-208-25-2025 ✓                 |
| <b>Tipo de Servicios:</b>                                    |                          | Servicios Técnicos ✓                 |
| <b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>        |                          | Waleessa Lisbeth Pernillo Mas ✓      |
| <b>Plazo de contratación</b>                                 | <b>Del:</b> 01/07/2025 ✓ | <b>Al:</b> 31/12/2025 ✓              |
| <b>Período de este informe:</b>                              | <b>Del:</b> 01/10/2025 ✓ | <b>Al:</b> 31/10/2025 ✓              |
| <b>Monto a pagar:</b> seis mil quetzales exactos ✓           |                          | Q 6,000.00 ✓                         |
| <b>Prestados en:</b>   |                          | Dirección de Desarrollo Agropecuario |

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR  | Informe de actividades realizadas   | Avance       |               |
|---|---|--------------|---------------|
|   |   | Cuantitativo | Cualitativo   |
| 1) Servicios técnicos para colaborar en las actividades para el desarrollo apícola.                     | Se colaboró técnicamente soluciones a las diferentes dudas acerca del manejo general del apiario específicamente en temporada de escasez, como debe de hacerse y cuáles son los errores que no se deben de cometer. | 65%          | En proceso. ✓ |
|   | Se colaboró técnicamente con conocimientos sobre la metodología para la elaboración de láminas de cera y la estampada de las mismas.  | 65%          | En proceso. ✓ |
|   | Se colaboró técnicamente en la entrega de colmenas a los productores apícolas, para motivarlos a seguir creciendo en el sector apícola.   | 65%          | En proceso. ✓ |
| 2) Servicios técnicos para colaborar con los apicultores con el manejo de apiarios.                     | Se colaboró técnicamente en la compactación de colmenas, quitando el material que está de más en la colmena.  | 65%          | En proceso. ✓ |
| 3) Servicios técnicos para colaborar en temas apícolas a grupos organizados y productores individuales. | Se colaboró técnicamente a los productores con desbloqueo de cámaras de crías y colocación de panales con huevecillos o larvas a las colmenas huérfanas.  | 65%          | En proceso. ✓ |



|  |   |     |             |
|--|---|-----|-------------|
|  | Se colaboró técnicamente conocimientos a productores individuales y a grupos organizados sobre temas de apicultura básica hasta avanzada.           | 65% | En proceso. |
|  | Se colaboró técnicamente a grupos organizados con diplomados para fortalecer el conocimiento.   | 65% | En proceso. |
| 4) Servicios técnicos para colaborar con temas de tecnificación y productividad apícola.   | Se colaboró técnicamente a los productores sobre cómo realizar un manejo técnico de las colmenas.   | 65% | En proceso. |
|  | Se colaboró técnicamente a los productores en orientar el apiario en la dirección correcta, asimismo, como aplicar el sistema tresbolillo.          | 65% | En proceso. |
|  | Se colaboró técnicamente a los apicultores capacitación sobre el uso de promotor L en la alimentación de las colmenas en temporada de escasez.      | 65% | En proceso. |
|  | Se colaboró técnicamente a los apicultores el uso de diferentes tipos de colmenas, para que ellos puedan optar por una, según seas sus necesidades. | 65% | En proceso. |
|  | Se colaboró técnicamente en la entrega de equipo para la diversificación productiva de las colmenas.  | 65% | En proceso. |
| 5) Servicios técnicos para colaborar a compilar información para la prevención y control de plagas apícolas en el departamento de peten. | Se colaboró técnicamente en el monitoreo del Pequeño Escarabajo de la Colmena, en los diversos apiarios visitados.                                  | 65% | En proceso. |
|  | Se colaboró técnicamente en el uso de las trampas Apithor para control del Pequeño Escarabajo de la Colmena.  | 65% | En proceso. |
|  | Se colaboró técnicamente en la toma de muestras de abejas adultas para diagnóstico de patologías apícolas.  | 65% | En proceso. |

|   |   |     |             |
|---|---|-----|-------------|
| 6) Servicios técnicos para colaborar en el seguimiento a los apicultores y grupos organizados y productores individuales. | Se colaboró técnicamente en la organización de grupos apícolas, desde la formación de los mismos, para que unidos puedan confrontar sus necesidades como grupo. | 65% | En proceso. |
| 7) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad.  | Se colaboró técnicamente en la elaboración de los registros apícolas de los productores del departamento de Petén.  | 65% | En proceso. |
|   | Se colaboró técnicamente en la elaboración de una base de datos interna para llevar un control de los apicultores y número de colmenas que cada uno tiene.      | 65% | En proceso. |
|   | Se colaboró técnicamente en la actualización del mapa relacionado a los distintos apiarios que actualmente hay en el departamento de Petén.                     | 65% | En proceso. |
|   | Se colaboró técnicamente con trabajos de secretaría, como lo es recibir oficios, solicitudes, entre otras cosas.  | 65% | En proceso. |

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

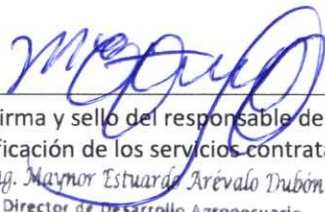
  
Waleska Lisbeth Pernillo Mas

DPI: 3250 48339 1703

Celular: 4297-8770

Se hace contar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

  
Firma y sello del responsable de la  
Verificación de los servicios contratados

Ing. Maynor Estuardo Arévalo Dubón

Director de Desarrollo Agropecuario

Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén

- MAGA -